

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 30.6.2023 alkaen
TRE:8514/00.01.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö ja sen liite päätösvallan siirroista hyväksytään tulevaksi voimaan 30.6.2023 alkaen.

Tämä päätös korvaa sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan aikaisemmin (22.12.2022 § 60) tekemä päätöksen.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta Tampereen kaupungin hallintosäännön ja konsernihallinnon toimintasäännön mukaisesti.

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmät ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, liikunnan ja nuorison sekä kulttuurin palveluryhmät. Kulttuurin palveluryhmään kuuluu Sara Hildénin taidemuseo, josta määrätään Sara Hildénin taidemuseon johtosäännössä.

Sivistyspalvelujen palvelualueen yhteiset palvelut ovat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden tuen koordinointi. Lisäksi yhteisiin palveluihin kuuluu yksityisen varhaiskasvatuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelujen valvonta ja ohjaus, palveluverkon suunnittelu sekä kehittämisen kokonaiskoordinaatio.

Toimintasäntöä on päivitetty lisäämällä siihen oma pykälä (§ 25) hankintaoikeuksista. Päivitetyssä toimintasäännössä on lisäksi tarkennettu Tampere Junior kehitysohjelman johtamista käsittelevää kohtaa (§ 24) seuraavasti: Tampere Junior kehitysojelmaa johtaa suunnittelujohtaja. Hän toimii kehitysohjelman projektipäälliköiden ja -suunnittelijoiden sekä muiden ohjelman työntekijöiden lähiesihenkilönä. Yhteisten palvelujen osalta on päivitetty organisoitumisen kuvausta vastaamaan nykyistä tilannetta sekä selvennetty yhteisten palvelujen johtamista (§18).

Toimintasäännön liitettä on päivitetty siten, että siinä kuvataan palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi sekä toimessa olevan ratkaistavaksi henkilöstöasioiden päätöksenteosta annetun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

konsernimääräyksen mukaisesti. Liitteeseen on kuvattu myös konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirrot sivistyspalvelujen viranhaltijoille ja toimessa oleville.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37 kohta 16.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Jouko Aarnio, Merja Mäkinen, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Erja Viitala, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana Hartman, Ulla-Maija Ojalampi, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Satu Koski, Mika Vuori, Pekka P. Paavola, Jukka Etu-Seppälä, Juha Ahonen, Tuula Vatanen, Maija-Liisa Gröhn, Marjo-Riitta Saloniemi, Niina Salmenkangas, Marianna Lehtinen, Suvi Mironoff, Leila Lahti, Heidi-Maria Kallio, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, rehtorit ja apulaisrehtorit, päiväkodin johtajat, apulaisiesimiehet ja varajohtajat, ko-pa-li

Liitteet:

1 Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 30.6.2023

2 Sivistyspalvelut toimintasääntö 30.6.2023

Allekirjoitus

Johtajan 1. varahenkilö, perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 17.7.2023

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 30.6.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

30.06.2023

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.